Compte rendu de réunion

Conseil d'administration du 24 septembre 2026

Présents	Absent(e)s excusé(e)s
Pitault Eric Emmanuelle Doassans-Colliez Nathalie Danflous Nadège Genillier Maelle Reverseau Sylvie Lanssade (en visio) Géraldine Roux (en visio) Helina Ygnace (en visio) Descheemaeker Christine (en visio) Benoît Vega (en visio) Nora Rouchop (en visio) Angélique Leroy (en visio) Nathalie Barriere (en visio) Catherine Sagnier-Fillod (en visio) Géraldine Roux (en visio)	Jérémy Bernard représenté par Helina Ygnace Fernand Escalier

Secrétaire de séance	Sylvie Lanssade
Début de la séance	12:30
Fin de séance	14:00

Remarque précédent CR :	-

Ordre du jour :	• Point campagne adhésions 2026 • Point trésorerie • Point machines • Points administratifs • Demandes des groupements : • Projets de fin d'année

1. **Point campagne adhésions 2026.**

Encore des quelques adhésions à la marge.
Le contrôle des cotisations a permis de remonter à l'UD un certain nombre d'anomalies (doublons, oubli ou erreur)
Lancement de la campagne d'adhésions 2027 à compter du 1er novembre et clôture au 08 janvier 2027.
→ faire affiche → SLE et mettre en ligne sur le site (BVA)

2. **Trésorerie**

- Les animations 2026 : massages, repas du 18 tartiflette et burgers, tee shirts des 10km de bruges, karting et bowling → point finances fait
- Dons de 500 euros de Fos sur Mer (courrier au maire à faire) et de 1870 euros de Naves Animation (courriers de remerciement réalisés au maire et président de Naves animations)

3. **Point machines**

- Pour le GLM, déplacement machine à étudier → NRP
- Pour le GFAM Bassens : un contact sera pris avec Nodis 95 pour installer la machine à friandises à

tester. Du personnel du GFAM sera disponible pour aider les techniciens à monter la machine au niveau 1. → relancer

4. **Points administratifs**

- Mettre à jour le listing « adhérents »
- Point UBER, chaque administrateur devra renvoyer le listing des codes transmis non utilisés et / ou erronés pour faire un point. Centralisation par la secrétaire adjointe.
  Pour les codes restants (environ 90) → tirage au sort par site et géré par les administrateurs respectifs entre le 7 et le 15 octobre ; Rappel : Les tickets ne sont valables que jusqu'au 1er novembre.

5. **Demandes des groupements**

- GFAM cafetière → validé
- Salles → achat de mobilier divers : étude à finaliser avec un devis et une participation de l'AGDS sera accordée en accord avec le président et la trésorière
- GLM → financement accordé pour l'achat de 4 brûleurs
- SDS pour équipement en 2 tables extérieures et parasols pour manger → achat de 2 tables extérieures par l'AGDS et récupération carte cadeau Leroy Merlin auprès de la trésorière.

6. **Projets**

- Appel à projets pour chaque structure pour le 1er novembre → affiche (SLE) et mettre sur le site internet (BVA)
- Relance des messages assis en début d'année 2027
- Installation de télévisions tour A & B : réunion le 13 octobre à 10h avec Valérie Dulin. → NGR
- Le projet de livraison de repas devra être présenté par Stéphanie Coucaud avec toutes les modalités afin de voir si ce projet concerne l'amicale → consultation des agents à faire (mini 5 repas par jour)
- Proposition de stage d'autodéfense le dossier sera porté par Berangère Bideau

Calendrier

Calendrier 2026		

Prochain CA : jeudi 12 novembre à 12h30

La Secrétaire de séance

Sylvie Lanssade



Le Président ou son représentant

Eric Pitault



Responsable légal
AGDS 33
22 Boulevard Pierre 1er
33000 Bordeaux
05 56 01 84 40